

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра международного бизнеса и делового администрирования

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «РЕПУТАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) образовательной программы	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа дисциплины **«Репутационный менеджмент»** для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиля «Государственное и муниципальное управление», составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 06.04.2021 г. № 245, в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчики:

доцент кафедры международного бизнеса и
делового администрирования,
канд. экон. наук, доцент
ст. преподаватель кафедры международного
бизнеса и делового администрирования

Е.Ю. Забавина

Ю.С. Воробьева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры международного бизнеса
и делового администрирования
Протокол от 09.04.2026 г. № 14.

И.о. заведующего кафедрой

О.Л. Некрасова

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
10.04.2026 г.

Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета
Протокол от 10.04.2026 г. № 8.
Председатель

Е. Н. Стрелина

Руководитель основной образовательной
программы:
канд. экон наук, доц.
10.04.2026 г.

Е. Г. Кошелева

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы магистратуры: «Управление персоналом».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

«GR-менеджмент», «Политический менеджмент»; производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности; производственная практика: преддипломная; выпускная квалификационная работа.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Профиль: Государственное и муниципальное управление)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М2.1 «Репутационный менеджмент»
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	1 / 108

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	1	17	0	17	74	108	экзамен
Заочная	1	1	4	0	2	102	108	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у будущего специалиста в сфере государственного и муниципального управления знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять

управление репутацией организаций и учреждений, влиять на нее с помощью инструментов менеджмента.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.

4.2. Индикаторы компетенций

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1. И-1. В полном объеме представляет и готов использовать нормы служебной этики в своей деятельности	ОПК-1.1.1 <i>Знать</i> основные принципы, виды и специфику профессиональной этики применительно к деятельности государственных и муниципальных служащих
		ОПК-1.1.3 <i>Знать</i> механизмы обеспечения соблюдения требований профессиональной этики и правил служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы
		ОПК-1.1.4 <i>Знать</i> роль этически ответственного поведения и коммуникаций в управлении репутационными рисками и кризисами, а также в построении долгосрочной карьеры на госслужбе
		ОПК-1.1.5 <i>Уметь</i> анализировать конкретные ситуации профессиональной деятельности государственного / муниципального служащего с точки зрения соблюдения норм служебной этики и выявлять потенциальные этические нарушения или конфликты
		ОПК-1.1.6 <i>Уметь</i> применять знания норм служебной этики для создания и поддержания позитивной информационной основы личной репутации и репутации организации через этически корректные коммуникации и действия
		ОПК-1.1.7 <i>Уметь</i> использовать технологии управления деловой репутацией
		ОПК-1.1.8 <i>Уметь</i> разрабатывать и применять этически обоснованные стратегии и тактики антикризисных коммуникаций для защиты репутации организации и личности служащего в ситуациях нарушений этики или иных репутационных угроз
		ОПК-1.1.9 <i>Уметь</i> интегрировать принципы служебной этики в процесс планирования и реализации карьерной стратегии на государственной или муниципальной службе, понимая их ключевую роль для долгосрочной репутации и профессионального успеха

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Краткое содержание темы
Раздел 1 Этика государственной и муниципальной службы	
1. Профессиональная этика и ее виды	1.1. Понятие и содержание профессиональной этики. Административная этика. Этика государственной и муниципальной службы. 1.2. Ценности, принципы, нормы и категории профессиональной этики. 1.3. Профессиональные этические кодексы.
2. Этические проблемы государственной и муниципальной службы	2.1. Проблемы функционирования морали в современных условиях. 2.2. Моральный аспект аномалий государственной и муниципальной службы. 2.3. Специфика и содержание моральных конфликтов. 2.4. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе.
3. Механизмы обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного повеления	3.1. Особенности отечественной практики этического регулирования профессиональной служебной деятельности. 3.2. Административно-правовые механизмы обеспечения соблюдения государственными служащими требований профессиональной этики. 3.3. Морально-общественные механизмы обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики.
Раздел 2 Технологии управления деловой репутацией	
4. Понятие и параметры деловой репутации	4.1. Репутация как важнейший нематериальный актив 4.2. Имидж и репутация: сходство и различие 4.3. Преимущества репутации как стратегического актива 4.4. Целевые аудитории репутации 4.5. Компоненты репутации 4.6. Рейтинги репутации
5. Создание информационной основы репутации	4.1. Репутационный аудит 4.2. Информационный и коммуникационный аудит 4.3. Разработка «легенды» 4.4. Формирование образа 4.5. Основы информационной политики 4.6. Новые медиа
6. Технологии управления репутацией в системе государственной и муниципальной службы	6.1. Взаимодействие со СМИ и общественностью. 6.2. Социальная ответственность и работа с сообществом. 6.3. Повышение имиджа и инвестиционного климата территории. 6.4. Взаимодействие с другими уровнями власти и ведомствами. 6.5. Построение системы внутренних коммуникаций и корпоративной культуры.
7. Технологии управления деловой репутацией руководителя	7.1. Позиционирование организации через первое лицо 7.2. Коммуникационный аудит и личностная диагностика 7.3. Создание образа и разработка «легенды» 7.4. Продвижение во внешних и внутренних аудиториях

Темы	Краткое содержание темы
8. Антикризисные коммуникации как инструмент защиты репутации	8.1. Управление репутационными рисками 8.2. Виды кризисов и особенности коммуникаций 8.3. Технологии работы PR-службы в условиях кризиса 8.4. Юридическая защита деловой репутации 8.5. Кризис как способ продвижения
9. Управление карьерой	9.1. Выбор карьерной стратегии 9.2. Управление карьерными рисками 9.3. Создание персонального бренда 9.4. Технологии карьерного продвижения 9.5. Особенности коммуникационной программы

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 1

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1 Этика государственной и муниципальной службы					
1. Профессиональная этика и ее виды	2	0	2	8	12
2. Этические проблемы государственной и муниципальной службы	2	0	2	8	12
3. Механизмы обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного повеления	2	0	2	8	12
Итого по разделу 1	6	0	6	24	36
Раздел 2 Технологии управления деловой репутацией					
4. Понятие и параметры деловой репутации	1	0	1	10	12
5. Создание информационной основы репутации	2	0	2	8	12
6. Технологии управления репутацией в системе государственной и муниципальной службы	2	0	2	8	12
7. Технологии управления деловой репутацией руководителя	2	0	2	8	12
8. Антикризисные коммуникации как инструмент защиты репутации	2	0	2	8	12
9. Управление карьерой	2	0	2	8	12
Итого по разделу 2	11	0	11	50	72
Всего по компоненту ООП	17	0	17	74	108

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 1

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1 Этика государственной и муниципальной службы					
1. Профессиональная этика и ее виды	1	0	0	11	12
2. Этические проблемы государственной и муниципальной службы	1	0	0	11	12
3. Механизмы обеспечения соблюдения государственными и муниципальными	1	0	0	11	12

служащими требований профессиональной этики и правил служебного повеления					
Итого по разделу 1	3	0	0	33	36
Раздел 2 Технологии управления деловой репутацией					
4. Понятие и параметры деловой репутации	0,5	0	0	11,5	12
5. Создание информационной основы репутации	0,5	0	0	11,5	12
6. Технологии управления репутацией в системе государственной и муниципальной службы	0	0	0,5	11,5	12
7. Технологии управления деловой репутацией 8. руководителя	0	0	0,5	11,5	12
9. Антикризисные коммуникации как инструмент защиты репутации	0	0	0,5	11,5	12
10. Управление карьерой	0	0	0,5	11,5	12
Итого по разделу 2	1	0	2	69	72
Всего по компоненту ООП	4	0	2	102	108

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

РАЗДЕЛ 1

ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Происхождение терминов этика, мораль, нравственность.
2. Моральный выбор личности. Моральный конфликт.
3. Соотношение трудовой этики и профессиональной этики.
4. Особенности профессиональной этики - экономическая этика, этика бизнеса, управленческая этика, этика государственной службы.
5. Этические аспекты экономической и политической деятельности.
6. Что такое этика государственной и муниципальной службы? Какова её практическая значимость.
7. Перечислите основные категории и понятия этики государственной и муниципальной службы.
8. Цели профессиональной, служебной, административной этики.
9. Функции профессиональной, служебной, административной этики.
10. Определите основные принципы профессиональной, служебной, административной этики.
11. Дайте развернутые характеристики различных уровней профессионально-нравственного развития личности госслужащего.
12. Какие методы морального воздействия Вы считаете наиболее приемлемыми в системе госслужбы?
13. Приведите одну их классификаций норм административной этики.
14. Раскройте методы и формы моральной диагностики служащего.
15. Перечислите факторы, определяющие отрицательный имидж государственного служащего.
16. Что такое нравственный имидж? Охарактеризуйте позитивные и негативные индикаторы имиджа госслужащего.
17. Раскройте понятие «бюрократизм». Опишите основные типы личности бюрократа.

18. Что такое карьеризм? Приведите основные симптомы карьеризма и базисные основы карьериста.
19. Раскройте феномен морального конфликта личности. Типы моральных конфликтов на государственной службе.

РАЗДЕЛ 2

ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИЕЙ

20. Что представляет собой такой социальный феномен как репутация?
21. Почему и когда возникает необходимость практического применения репутационных технологий?
22. Какие виды репутации существуют, их характеристики.
23. Как проявляется социально-психологический феномен репутации?
24. Что представляет собой нематериальный актив корпоративной репутации и в чем состоит его ценность?
25. Почему репутацию можно воспринимать как ресурс управления?
26. Понятие имидж. Психология имиджа.
27. Как определяются репутационные характеристики и факторы, влияющие на процесс создания корпоративной репутации?
28. Каково значение корпоративной культуры в создании корпоративной репутации?
29. Как проявляются причины кризиса репутационной политики организации?
30. Что представляет собой антикризисная репутационная система управления?
31. Почему репутация выступает средством повышения доверия к субъекту коммуникации?
32. Какие альтернативные подходы к управлению корпоративными репутациями существуют в практике современного управления?
33. Какие модели изменения корпоративной репутации существуют в реальной практике и как их можно охарактеризовать?
34. В чем состоят основные задачи разработки стратегического менеджмента по изменению корпоративной репутации?
35. Управление общественным мнением в целях продвижения и закрепления репутационных технологий как технология PR.
36. Какие различные средства воздействия на целевую аудиторию можно использовать на практике?
37. Что представляет собой теоретический уровень разработки репутационных технологий?
38. Как характеризуется практический уровень разработки репутационных технологий?
39. Какие компоненты включаются в процесс выработки алгоритма воздействия как на конкретного субъекта репутации, так и на целевую аудиторию?
40. Как осуществляется диагностика и мониторинг целевых аудиторий?
41. Что представляет инструментарий коммуникационных стратегий защиты репутации?
42. Основные внутренние составляющие репутации и их характеристика.
43. Особенности репутации.
44. Характеристика основных видов репутации.
45. Репутационная политика организации: определение репутационных характеристик и факторов, влияющих на процесс создания корпоративной репутации.
46. Причины появления кризиса репутационной политики организации.
47. Характеристика антикризисной репутационной системы управления.

48. Технология разработки антикризисной коммуникационной стратегии и её основные этапы.
49. Ключевые механизмы репутационного менеджмента и их характеристика.
50. Характеристика альтернативных подходов к управлению корпоративными репутациями и основные факторы, влияющие на выбор данных подходов.
51. Основные этапы оценки корпоративного имиджа и репутации и их описание.
52. Проблема изменения корпоративной репутации и основные задачи стратегического менеджмента по изменению корпоративной репутации.
53. Характеристика возможных моделей изменения корпоративной репутации.
54. Программа корпоративного позиционирования: проблемы разработки и реализации.
55. Проблема установления взаимодействия с клиентурой: управление процессами создания характеристик репутации у субъекта.
56. Проблема воздействия репутационных характеристик на целевую корпоративную аудиторию.
57. Основные средства воздействия на целевую аудиторию и их характеристика.

7.2. Темы докладов (рефератов)

Не предусмотрены программой дисциплины

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Модульная контрольная работа

Вариант № п

Теоретическое задание.

Причины появления кризиса репутационной политики организации.

Практическое задание.

1. Глава администрации небольшого городского поселения «Приозерск» (назовем его А.А. Иванов) вечером в пятницу использовал служебный автомобиль с водителем для поездки на частное мероприятие – юбилей родственника в ресторане соседнего города. Это не было согласовано как служебная поездка. Кто-то из посетителей ресторана сфотографировал чиновника, выходящего из машины с госномером и логотипом администрации, и выложил фото в местный паблик ВКонтакте с подписью: «Наш глава на наши налоги катает семью?»

В чем конкретно заключается этическое нарушение А.А. Иванова с точки зрения принципов госслужбы (честность, неподкупность, служение обществу, эффективное использование госресурсов)? Ссылайтесь на нормы (например, Кодекс этики госслужащего РФ). Опишите ключевые репутационные угрозы для: лично А.А. Иванова; Администрации городского поселения «Приозерск» в целом; Института госслужбы в глазах местного сообщества.

2. Оглянитесь вокруг себя: какие симулякры вас окружают? Воспринимаете ли вы их как реальные объекты?

Критерии оценивания модульной контрольной работы

Вид задания	Количество баллов
Теоретическое задание	5
Практическое задание 1	10
Практическое задание 2	5
Всего	20

7.4. Образец содержания экзаменационного билета

Донецкий государственный университет

Экономический факультет

Кафедра международного бизнеса и делового администрирования

Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки	Государственное и муниципальное управление
Форма обучения	Очная, заочная
Семестр	Первый
Дисциплина	Репутационный менеджмент

Билет № n

Теоретическое задание

1. Функции профессиональной, служебной, административной этики.
2. Ключевые механизмы репутационного менеджмента и их характеристика.

Практическое задание

Муниципальное образование "Зеленый Бор" столкнулось с острым репутационным кризисом. Местная администрация, ссылаясь на отсутствие бюджетных средств и необходимость срочного ремонта дорог, отказала в финансировании строительства долгожданной детской площадки в микрорайоне "Солнечный". Жители микрорайона (молодые семьи с детьми) активно собирали подписи, участвовали в планировании площадки, ждали решения более года.

Развитие событий:

Отказ был озвучен на неудачно проведенном собрании жителей, где чиновник, ответственный за проект, позволил себе резкие и бестактные высказывания в адрес "вечно недовольных иждивенцев".

Видеозапись фрагмента собрания с негативными высказываниями чиновника (особенно фраза: "Ваши дети могут и на асфальте поиграть, нам дороги важнее") была выложена в местные паблики и группы жителей в социальных сетях (ВКонтакте, Telegram).

Пост мгновенно стал вирусным в рамках города. К нему добавились гневные комментарии не только жителей "Солнечного", но и других районов города, а также возмущенных родителей по всему региону. Хэштеги #ЗеленыйБорБезДетей, #НаАсфальтеПоиграть, #ЧиновникиПротивДетей набирают популярность.

Местные СМИ подхватили скандал, выпустив несколько репортажей с критикой администрации. Тон публикаций резко негативный.

Депутат городской думы от оппозиции публично обвинил администрацию в неэффективном использовании средств и пренебрежении интересами семей.

Начинается стихийный митинг у здания администрации. Настроения агрессивные.

Задание:

1. Опишите ключевые угрозы репутации Администрации МО "Зеленый Бор", возникшие в данной ситуации. Каковы их источники и потенциальные последствия?
2. Проанализируйте ошибки, допущенные администрацией на разных этапах (принятие решения, коммуникация с жителями, поведение чиновника на собрании, реакция на публикацию в соцсетях).
3. Оцените текущее состояние общественного мнения и основные нарративы в медиа и соцсетях.
4. Разработайте план антикризисных коммуникаций: немедленные действия (24-72 часа); ключевые сообщения; каналы коммуникации; внутренние коммуникации.
5. Предложите решения для восстановления репутации.

Критерии оценивания экзаменационного задания

Вид задания	Количество баллов
Теоретическое задание	20
Практическое задание	20
Всего	40

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Разделы	Вид работы	Баллы
Раздел 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	10
	Модульная контрольная работа	20
	Итого	30
Раздел 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	10
	Самостоятельная работа	20
	Итого	30
Экзамен		40
Общий итог		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 1896). Для проведения занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд. 103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Репутационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для магистров, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" / составители: М. Н. Попова, А. И. Дубан, В. В. Шевцова; под общей редакцией О. Л. Некрасовой ; ФГБОУ ВО "Донецкий государственный университет", Кафедра международного бизнеса и делового администрирования. – Донецк: ДонГУ, 2023. – Электронные текстовые данные (1 файл).

2. Куликова, Т. А. Репутационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие [для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент"] / Т. А. Куликова; Пензенский государственный университет. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2019. – 98, [1] с.

3. Богатырев, Е. Д. Этика государственной и муниципальной службы: учебник для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин; под редакцией С. Е. Прокофьева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 289 с. – (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19226-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/561399>.

10.2. Дополнительная литература

4. Репутационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельного изучения дисциплины / ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Кафедра международного бизнеса и делового администрирования; составители: Л. И. Донец, М. Н. Попова, А. И. Дубан. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные текстовые данные (1 файл).

5. Каика, Н. Е. Имиджология [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 42.04.02 Журналистика / Н. Е. Каика; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". – Донецк: ДонНУ, 2020. – Электронные текстовые данные (1 файл).

6. Корягина, Н. А. Эффективные коммуникации. Социальная компетентность личности: учебник для вузов / Н. А. Корягина. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18144-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/568778>.

7. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15803-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536482>.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU**: сайт / НЭБ (ООО). – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

2. **Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»**: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

3. **Национальная подписка**: сайт / РЦНИ. – Москва, 2020- . – URL: <https://podpiska.rcsi.science/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов.пользователей ДонГУ. – Текст: электронный.

4. **Национальная электронная библиотека (НЭБ)**: федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

5. **Образовательная платформа Юрайт**: сайт. – Москва, 2013- . – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронная библиотека РГБ**: раздел сайта / РГБ. – Текст: электронный // Российская государственная библиотека: официальный сайт. – <https://ldiss.rsl.ru/electroniclibrary>. – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – Виртуальный читальный зал РГБ на территории НБ ДонГУ.

7. **Электронно-библиотечная система Лань**: сайт / ЭБС Лань. – С.-Петербург, 2011- . – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

8. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

9. **Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

10. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. РЕД ОС, Astra Linux (OEM).
2. OpenOffice, LibreOffice.